

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
образования и науки

Донецкой Народной Республики

от «19» октября 2023 г. № 514

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК»

(в новой редакции)

Донецк 2023 г.

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

1.2. «ДОНЕЦКИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» ДОНЕЦКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА» переименован в «ДОНЕЦКИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 87.

«ДОНЕЦКИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.12.2015 № 854.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.04.2022 № 256.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 октября 2023 № 514 «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКДОУ «ДОНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ № 1 «ТЕРЕМОК».

Тип учреждения – казенное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 283087, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, УЛ. ИНЖЕНЕРНАЯ Д.4.

Идентификационный код юридического лица: 9309003973.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее –

Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленным законодательством. Имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики работы по

комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке (организации и ведению воинского учета граждан).

1.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с Уставом Учреждения. Текст Устава размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. Предмет, цели и (виды), задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности ребенка;
- 2) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- 3) освоение образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 4) соблюдение норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- 5) укрепление здоровья детей;
- 6) соблюдение прав и законных интересов детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация программ дошкольного образования;
- 2) содержание детей в Учреждении;
- 3) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 4) медицинское обслуживание детей в соответствии с действующим законодательством;
- 5) организация и осуществление питания детей в специально отведенном помещении штатным персоналом;
- 6) социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Воспитанники, помещаются под надзор в Учреждение, в котором созданы необходимые условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья.

2.5. В Учреждение на полное государственное обеспечение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 7 лет.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

III. Структура Учреждения и его содержание

3.1. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

Учреждение возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляются Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения. Представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) выдает доверенности, заключает государственные контракты и договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;
- 4) определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- 6) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;
- 8) несет ответственность за соблюдение режима работы Учреждения,

организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников;

9) отвечает за качественное ведение деловой документации в Учреждении, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в ней;

10) систематически, но не реже одного раза в год, представляет отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.5. Директор учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения;

3) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

8) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

9) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

11) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

12) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

13) организовать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

14) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования,

государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работниками Учреждения;

16) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного обеспечения питания воспитанников в Учреждении;

17) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

18) нести ответственность за организацию воинского учета в Учреждении.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

1) издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

2) поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

3) заключать договоры, в том числе трудовые;

4) открывать и закрывать счета в банках;

5) вносить изменения в расписании занятий, объединять группы для проведения совместных занятий;

6) делегировать свои полномочия.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится «Педагогический совет», «Общее собрание трудового коллектива»

3.8. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением, указанных в пункте 3.7 настоящего Устава, устанавливаются по предложениям Учредителя.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.9.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, все педагоги Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, медицинские работники Учреждения, представители Учредителя. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Члены Педагогического совета имеют равные права в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;

2) организация работы по повышению профессионального и методического уровня педагогических работников, развитию их творческой

инициативы, внедрению достижений науки, перспективного педагогического опыта;

3) рассмотрение вопросов оздоровительной работы с воспитанниками, заслушивает информацию медицинских работников по результатам углубленных медицинских осмотров;

4) рассмотрение других актуальных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.9.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.10.1. На общем собрании трудового коллектива избираются Председатель и секретарь.

3.10.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

3.10.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) утверждение основных направлений совершенствования деятельности Учреждения;

2) принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о стимулировании труда работников;

4) заслушивание отчета директора;

5) рассматривание других вопросов, касающиеся основной деятельности Учреждения.

3.10.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. В Учреждение на полное государственное обеспечение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 7 лет.

3.12. Не принимаются в Учреждение дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, устроенные в семейные формы воспитания (опека, попечительство, приемные семьи, детские дома семейного типа).

3.13. Зачисление воспитанников в Учреждение проводится приказом директора на основании следующих документов:

1) направления, выданного Учредителем;

2) распорядительного документа органа опеки и попечительства (решение, распоряжение) об устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в учреждение на полное государственное обеспечение;

3) распорядительного документа органа опеки и попечительства (решение, распоряжение) о предоставлении ребенку статуса (при наличии);

4) свидетельства о рождении (оригинал);

5) карточки налогоплательщика (оригинал, при наличии);

6) сведений о родителях (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решение суда о признании родителей недееспособными, приговор суда об отбывании наказания в местах лишения свободы, постановление следователя или дознавателя, санкционированное прокурором или постановление прокурора об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, справка органов внутренних дел об объявлении в розыск и отсутствии сведений о местонахождении, заключение врачебно-консультативной комиссии о невозможности выполнения родительских обязанностей из-за длительной болезни, акт о брошенном ребенке и др.);

7) документов, содержащих сведения о родственниках;

8) описи имущества ребенка, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность;

9) сведений Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики о регистрации (отсутствии регистрации) по месту жительства или по месту пребывания ребенка;

10) справки о составе семьи или лицах, зарегистрированных в жилом помещении, доме;

11) документов, подтверждающих право собственности ребенка на наследование имущества (право собственности на имущество) (при наличии);

12) справки о назначении и выплате пенсии, государственной социальной помощи, алиментов (при наличии);

13) дубликата формы учетно-статистической карточки ребенка;

14) фотографии ребенка;

15) договор об открытии счета в учреждении банка (при наличии);

16) заключения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка;

17) индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов);

18) заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.14. Не подлежат зачислению в Учреждение дети из семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях:

1) дети, родители которых уклоняются от выполнения родительских обязанностей, употребляющие алкоголь, наркотические вещества и др., но не лишенные родительских прав;

2) дети безнадзорные, заблудившиеся;

3) дети, которые систематически (два и более раза) самовольно оставляют место постоянного проживания;

4) дети, подвергшиеся насилию и требующие социально-психологической помощи;

5) беспризорные дети.

3.15. Устройство ребенка в Учреждение не лишает его права на алименты, пенсии и другие социальные выплаты.

3.16. При отчислении или переводе в другое учреждение ребенку выдаются:

- 1) свидетельство о рождении;
- 2) справка о пребывании в Учреждении;
- 3) документы о состоянии здоровья;
- 4) сведения о родителях (законных представителях) или близких родственниках;
- 5) документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, другие оригиналы документов, которые имелись в личном деле

3.17. Особенности условий воспитания, обучения и содержания, режима пребывания ребенка в Учреждении определяются:

- 1) специальным режимом дня и системой образовательной и воспитательной работы;
- 2) осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом характера заболевания;
- 3) обеспечением условий для развития наклонностей и способностей.

3.18. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- 1) круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность;
- 2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории;
- 3) осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе и защита прав и законных интересов детей;
- 4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- 5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- 6) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- 7) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, организация психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической

помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

8) создание условий доступности получения детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

9) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

10) оказание всех видов медицинской помощи, включая первичную медико-санитарную;

11) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризация детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) оказания детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

13) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

14) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

15) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3.19. Учреждением при реализации образовательных программ могут использоваться формы обучения, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

3.20. В Учреждении ведется общая медицинская деятельность, направленная на оказание врачебной и доврачебной помощи, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, организацию диетического питания.

3.21. Питание в Учреждении организовывается в соответствии с установленными физиологическими нормами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с годовым планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание воспитания, обучения и отдыха, составляется с учетом круглосуточного круглогодичного пребывания детей в Учреждении.

4.3. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований государственных санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.4. Количество дошкольных групп определяется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

V. Особенности профилактической работы в Учреждении

5.1. Профилактическая работа в Учреждении предусматривает поддержание надлежащего уровня работоспособности, контроль физического развития и профилактику соматических заболеваний детей.

5.2. Медицинские и педагогические работники во время занятий и во внеурочное время осуществляют системные наблюдения за детьми. Результаты динамических медицинских наблюдений систематически обсуждаются на заседаниях педагогического совета с целью уточнения режима, содержания, форм и методов обучения, применения индивидуального подхода.

Медицинские работники осуществляют просветительскую работу по вопросам соблюдения правил личной гигиены, здорового образа жизни.

5.3. В Учреждении проводится углубленный медицинский осмотр всех детей, мониторинг и коррекция состояния здоровья. Воспитанники с хроническими заболеваниями находятся на диспансерном учете.

5.4. Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в Учреждении обеспечивается оптимальным соотношением интеллектуальной и физической нагрузки, продолжительности учебных занятий и отдыха, осуществлением комплекса мер по физическому воспитанию и закаливанию детей, организации рационального питания, профилактикой травматизма, соблюдением противоэпидемических мероприятий, требований охраны труда.

5.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических правил и норм несет директор Учреждения.

VI. Участники образовательных отношений Учреждения

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: работники Учреждения и воспитанники.

6.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Воспитанники – это лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным проживанием в Учреждении.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, не имеющие медицинских и других противопоказаний для работы с детьми, с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, обеспечивают результативность и качество своей работы,

физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

6.5. Директор и педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. За успехи в труде для педагогических работников устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: награждение благодарностями, грамотами, представление к государственным наградам, выплата премий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

6.7. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. За невыполнение участниками образовательных отношений своих обязанностей, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. Экономика Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Донецкой Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

Учредитель в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении имущества, переданного Учреждению.

7.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.9. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в государственной собственности Донецкой Народной Республики, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Устава может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

7.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.14. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики на основании бюджетной сметы.

7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.17. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.19. Учреждение в соответствии с установленными нормативами имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников.

7.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью коррекционного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.23. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление

бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

7.24. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики..

7.25. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода.

Формы локальных нормативных актов (инструкций, методики, положения, правила, приказы, распоряжения) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представителей Педагогического совета, Общего собрания Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Реорганизация изменения типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9.5. Недвижимое имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. Изменение и дополнение в Устав Учреждения

Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и пронумеровано
первый (десятиарный) лист

И.о. Министра образования и науки

О.Л. Колупарова

