

Государственное дошкольное образовательное учреждение
«Донецкий детский дом №1 «Теремок»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете № 1
от « 30 » 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Р.А. Прилишко

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, отчислении и переводе
детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме детей в государственное дошкольное образовательное учреждение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией ДНР, Семейным кодексом Украины, Законом ДНР «Об образовании», на основе Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 07.06.2016 г. № 1338.

1.2. Положение определяет механизм приема детей в Государственное дошкольное образовательное учреждение «Донецкий детский дом №1 «Теремок».

1.3. Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4. При приеме ребенка в ГДОУ «Детский дом №1 «Теремок» администрация обязана ознакомить орган опеки и попечительства, определяющего ребёнка, с Уставом детского дома и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием детей в Государственное дошкольное образовательное учреждение «Донецкий детский дом №1 «Теремок»

2.1. В Государственное дошкольное образовательное учреждение «Донецкий детский дом №1 «Теремок» (далее детский дом) принимаются :

- дети-сироты;
- дети, лишённые родительского попечения.

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста отдела по делам семьи и детей.

2.3. В Детский дом могут временно при наличии свободных мест (на срок не более одного года) приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети военнослужащих, безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от военных или стихийных бедствий, не имеющих постоянного места жительства, дети из семей, где родители по определённым причинам (длительная болезнь, инвалидность, тяжёлое материальное положение и т.п.) не могут обеспечить надлежащее содержание и уход за ребёнком.

2.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно Учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.5. В детский дом принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет. В отдельных случаях Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики вправе разрешить приём в детский дом в более раннем возрасте или при других исключениях.

2.6. Прием детей в детский дом осуществляется в течение всего учебного года на основании направления, выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики о направлении в детский дом с учетом наличия мест .

2.7. Для получения направления уполномоченные органы опеки и попечительства (отдел по делам семьи и детей администраций районов, городов) предоставляют сформированный пакет документов на ребенка и его родителей.

2.8. Уполномоченный орган опеки и попечительства (отдел по делам семьи и детей) вместе с ребёнком передаёт сформированное личное дело, в которое входит:

- направление Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на малолетнего (на каждого в отдельности);
- решение соответствующего государственного органа или распоряжение главы местной администрации об устройстве ребенка в государственное учреждение на полное государственное обеспечение;
- распоряжение главы местной администрации о предоставлении ребёнку статуса (ребёнок – сирота, ребёнок, лишённый родительского попечения и пр.)
- свидетельство о рождении (подлинник);
- карточку налогоплательщика на ребёнка;
- медицинские документы о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребёнка;
- сведения о родителях;
- справка или сведения о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- первичный акт обследования условий жизни ребёнка;
- опись имущества, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади и имущества, документы, подтверждающие право собственности на недвижимость;
- копия решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями (законными представителями))
- справка из пенсионного фонда о назначении пенсии, копия трудовой книжки и других документов, свидетельствующих о трудовом стаже умерших родителей, медицинское заключение и индивидуальная программа реабилитации на ребёнка - инвалида;
- расчётный счёт ребёнка;
- дубликат учётно- статистической карточки;
- заключение психолого- медико- педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями);

2.9. Орган опеки и попечительства (ОДСД) составляет опись документов, находящихся в личном деле малолетнего, акт передачи ребёнка и личного дела воспитанника, подписываемый представителем отдела по делам семьи и детей и директором детского дома.

2.10. Прием воспитанника (воспитанников) в детский дом осуществляется директором детского дома в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.11. В течение дня прибытия воспитанника в детский дом приказом директора детского дома воспитанник зачисляется в состав воспитанников.

В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в книгу регистрации детей.

Книга регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью детского дома.

Информация о зачислении воспитанника в учреждение не позднее следующего рабочего дня после поступления ребёнка в детский дом доводится до ведома отдела по делам семьи и детей соответствующей местной администрации ДНР по месту нахождения детского дома.

3. Правила перевода

и снятия с питания и обмундирования (отчисления) воспитанников из детского дома.

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется Уставом детского дома и при достижении воспитанником 7-летнего возраста переводится в общеобразовательные школы – интернаты.

3.2. На основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию и направления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики воспитанники детского дома могут быть переведены в специализированные образовательные или др. учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение малолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- передача малолетнего на воспитание усыновителям, опекунам, приёмным родителям или опекуну детского дома семейного типа;
- перевод в другое учреждение.

3.4. Воспитанники отчисляются приказом директора детского дома, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.3 настоящего Положения.

Администрация детского дома обязана уведомить отдел по делам семьи и детей об отчислении воспитанника не позднее последующего дня с момента выбытия.

3.5. При отчислении или переводе в другое учреждение на воспитанника выдаются:

- свидетельство о рождении;
- карточка налогоплательщика;
- справка о пребывании в учреждении;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, исполнительный лист на взыскание алиментов, расчётный счёт, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.6. Сведения о выбытии заносятся в книгу регистрации детей детского дома.

3.7. Оставшиеся личные дела (не затребованные) передаются в архив детского дома.

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых медицинских документов при поступлении в детский дом :

1. Обследование на ВИЧ (на бланке центра СПИДа),
2. Кровь на RW (не более 3-х месячной давности),
3. Кровь на маркеры гепатитов В (Hbs Ag). С (HCV) 1 мес.
4. Посев на дифтерию (BL) - 7 дней,
5. Кишечная группа 5-7 дней,
6. Общий анализ крови и мочи (не более 1 мес. давн.),
7. Соскоб на э/биоз кал на я/глист и простейшие- 3-кратно с интервалом в 1 день . Последний недельный
8. Эпидокружение -3 дня.
9. Осмотр дерматолога (в этот день или предыдущий)
10. Данные о прививках и р. Манту.
11. Амбулаторная карта или выписка.
12. Заключение о состоянии здоровья