

Утверждаю:
Директор ГБОУ
«Донецкий детский дом №1 «Теремок»
Придишко Р.А.



**План работы
по Гражданской Обороне
ГБОУ «Донецкий детский дом №1 «Теремок»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия предупредительного характера			
1.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана работы по ГО»	1 раз в год	Шабельская Ю.С.
2.	Инструктаж по обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Сентябрь Повторный через 1 месяц	Шабельская Ю.С.
3.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи правила пользования ими (приемы и способы остановки кровотечения и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах, ушибах, ожогах, шоке, обмороке.)	Ноябрь	Ткачук И.В
4.	Консультация для сотрудников «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	Декабрь	Члены КЧС
5.	Инструктаж для работников о порядке сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера.	1 раз в квартал	Шабельская Ю.С. Скорина Л.А.
6.	Оформление памяток, буклетов по ГО	В течение года	Шабельская Ю.С.
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Шабельская Ю.С. Скорина Л.А.
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	
9.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Скорина Л.А.
10.	Оформление памяток по антитеррористической безопасности.	В течение года	Ответственный по антитеррористической безопасности
11.	Оформление буклетов для сотрудников по антитеррористической безопасности.	В течение года	Члены КЧС
12.	Проведение практических тренировок по эвакуации детей и персонала дошкольного учреждения по противопожарной защите.	Октябрь, Май	Шабельская Ю.С. Скорина Л.А. Новикова Я.В.
Мероприятие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство			
26.	Передать информацию дежурному администратору.	Ответственные по ГО и ЧС	
27.	Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС.	Ответственные по ГО и ЧС	
28.	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета.	Ответственные по ГО и ЧС	

29.	Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта(взрыва)»	Ответственные по ГО и ЧС
30.	Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место.	Ответственные по ГО и ЧС
31.	Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел.	Ответственные по ГО и ЧС
Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)		
32.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Ответственные по ГО и ЧС
33.	Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей	Ответственные по ГО и ЧС
34.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города, комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации	Ответственные по ГО и ЧС
35.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	Ответственные по ГО и ЧС
36.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Ответственные по ГО и ЧС
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах.		
37.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Ответственные по ГО и ЧС
38.	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод людей из опасной зоны	Ответственные по ГО и ЧС
Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде		
39.	Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы	Ответственные по ГО и ЧС
40.	Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Ответственные по ГО и ЧС
41.	Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Ответственные по ГО и ЧС
42.	Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Ответственные по ГО и ЧС